



Praktikvejleder for studerende ved Institut for psykologi

Hvad er min rolle som praktikvejleder, og hvilke krav bliver der stillet til mig?

Vi på Institut for psykologi er meget glade for jeres store indsats i forhold til at have vores studerende i praktik på jeres arbejdsplads.

Der har været efterspurgt en mere konkret linje for hvilken opgave du har som vejleder, og hvad du kan forvente af den studerende.

Det synes vi, er meget individuelt fra sted til sted og fra studerende til studerende, så derfor har vi valgt at lave denne lille folder som en slags guide.

I studieordningen står der som følger:

Den studerende skal kunne:

- Indgå i konkrete arbejdsopgaver og samarbejdsrelationer på en psykologfaglig arbejdsplads.
- Redegøre for, og analysere en selverfaret psykologfaglig praksis omfattende udredning, intervention og evaluering.
- Vurdere, hvad der er psykologfaglige opgaver, og hvad der er opgaver for andre faggrupper.
- Udforme erklæringer og rapporter, skrive journaler og kommunikere mundtlig gennem fremlæggelse ved møder, konferencer, i undervisningssituationer, o.l.

Fra universitetets side er det intentionen at medvirke til en fordeling af praktikpladser, således at der er en balance mellem de studerendes forventninger og praktikstedernes muligheder og tilbud – samt disses forventninger til de studerende. Dette forsøges muliggjort ved en praktikkoordination, der orienterer og forbereder de studerende bedst muligt til valg af praktiksted.

De studerende forberedes også på, at praktikken især i starten kan være både fysisk og psykisk belastende, og eventuelt skuffende. Det kan gå for hurtigt eller for langsomt – praktikanterne kan føle, at de bliver kastet ud i opgaver, som er for svære – eller det modsatte, det trækker ud med at få opgaver eller med at få klienter i forbindelse med klinisk praktik. Vi understreger i denne forbindelse, at psykologarbejde ikke er begrænset til psykoterapi, og at

praktikanterne ikke kan forvente at blive uddannet til psykoterapeuter i deres praktik. En anden ting, som de studerende får at vide er, at det er forskelligt, hvad de forskellige praktikvejledere vil give praktikanten "lov til". Eksempelvis er meget dårlige og skrøbelige patienter og klienter ikke uden videre praktikantegnede opgaver.

Hvis de skuffelser, problemer eller vanskeligheder, der opstår, ikke umiddelbart lader sig løse, opfordres praktikanten til at henvende sig til praktikkoordinator. Det sidste er de velkomne til i alle tilfælde. Der er mulighed for at skifte praktiksted, men der skal helst ikke gå for lang tid inden skiftet.

På samme måde har vejlederen også mulighed for at kontakte praktikkoordinationen hvis der opstår spørgsmål eller tvivl omkring den studerendes situation.

I løbet af praktikperioden inviterer praktikkoordinator til et fælles praktikvejledermøde, hvor generelle og specifikke problemer tages op. Deltagelse i dette møde er selvsagt frivilligt.

Praktikvejleders arbejdsopgaver

Følgende arbejdsopgaver forventes af praktikvejleder:

Forberedende samtale før praktikken starter,
samt planlægning, koordinering og
introduktion til institutionen 2 timer

Formaliseret supervision den første uge 3 timer

Formaliseret supervision i de efterfølgende 13
uger x 2 timer ugentligt 26 timer

I alt 31 timer

Vi ved naturligvis, at praktikvejlederens forpligtelser over for praktikanten strækker sig udover disse timer og også omfatter ugens øvrige timer, hvor praktikanten opholder sig på praktikstedet og arbejder under dennes ansvar og vejledning. Hertil kommer den undervisning, som praktikanten evt. modtager i samarbejde med repræsentanter fra institutionens/virksomhedens andre fagkategorier. Disse ydelser til praktikanten og dermed til studiet er vi som uddannelsessted meget taknemmelige for.

Du er altid velkommen til at kontakte praktikkoordinationen på nedenstående e-mailadresser:

Andreas Bech

Andreas.Bech@psy.ku.dk

Jan Nielsen

Jan.Nielsen@psy.ku.dk