

## Praktikstedsbeskrivelse

<b>Institution/Virksomhed:</b>	<b>Praktikleder/Supervisor:</b>	<b>Antal praktikanter:</b>
<b>Navn:</b>	<b>Navn:</b>	
<b>Adr.:</b>	<b>Uddannelse:</b>	<b>Ønsker selv at vælge praktikant :</b> <input type="checkbox"/>
<b>Tlf.nr.:</b>	<b>Email :</b>	
<b>www:</b>	<b>Supervisor:</b>	<b>Ønsker lodtrækning:</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Navn:</b>	
	<b>Uddannelse:</b>	
	<b>Email :</b>	

**Oplysningerne fra dette skema vil blive lagt på  
praktikhjemmesiden.**

**Praktikstedets arbejdsopgaver:** (evt.faglig/teoretisk orientering og klienter/kunder)

**Praktikstedets ansatte:** (psykologernes placering og særlige funktioner)

**Antal psykologer (heltid-deltid):**

**Interne undervisnings- og mødeaktiviteter som praktikanten kan deltage i:**

**Praktikantens placering (organisatorisk og fysisk):** (praktikantens rolle i forhold til supervisor, øvrige psykologer og andre faggrupper)

**Praktikantens selvstændige aktivitet under supervision:** (f.eks. udredningsopgaver, visitation, diagnosticering, forundersøgelser, behandling, terapi m.m.)

**Observation og deltagelse i psykologers og andre faggruppers arbejde:**

**Andre arbejdsopgaver af ikke-psykologfaglig art:** (f.eks. som indgår i personalets almene forpligtigelser)

**Supervision/vejledning af praktikanten (vi forventer 2 timer pr. uge):**

**Udvælgelsesprocedure i fht. kommende praktikanter:**

**Foretrukken henvendelsesform fra kommende praktikanter:**

**Holder praktikstedet informationsmøde for kommende praktikanter:**

**Andre oplysninger af relevans for praktikken:**

# INSTITUT FOR PSYKOLOGI

## Fagetiske regler i forbindelse med praktik.

Samtidig med at de studerende tilmelder sig praktik, underskriver de følgende erklæring:

### Som studerende ved Institut for Psykologi forpligter jeg mig til:

1. at gøre mig bekendt med Etiske Principper for Nordiske psykologer.
2. tavshed vedrørende oplysninger om forsøgspersoner, klienter eller patienter, som jeg får kendskab til eller har kontakt med i forbindelser med undervisningen og i forbindelse med den kontakt med psykologiske arbejdsområder uden for universitetet, som er indbefattet i undervisningen.
3. ved forelæggelse af rapporter vedrørende forsøgspersoner, klienter eller patienter i undervisningen og i eksamensopgaver på kandidatstudiet at sikre, at disse både mundtlig og skriftligt er personuidentificerbare ved anonymisering og maskering. I forbindelse med eksamensopgaver sikrer jeg endvidere, at den i rapporten involverede underviser eller vejleder på forhånd har godkendt anonymiseringen og anvendelsen af oplysningerne. Dette gælder også for enhver anden form for publicering af klientmateriale.
4. Forsvarlig opbevaring af skriftligt materiale eller disketter med oplysninger om forsøgspersoner, klienter eller patienter. Det samme gælder eventuelle audio-visuelle optagelser.
5. at jeg i arbejdsopgaver, der inddrager forsøgspersoner, klienter, patienter eller institutioner i forbindelse med studiet præsenterer mig som psykologistuderende. At jeg, hvad angår kontakten med forsøgspersoner, klienter eller patienter på psykologiske arbejdsområder uden for universitetet, følger de retningslinier for arbejdsgange, der er fastsat af de til studiet knyttede vejledere.
6. såfremt jeg, efter at den formelle kontakt med forsøgspersoner, klienter eller patienter er afsluttet, modtager henvendelse fra disse, kontakter jeg vejlederen på den oprindelige institution eller henviser dem tilbage til denne.

I tilfælde af at overtrædelse af disse regler finder sted i forbindelse med psykologfaglig praksisaktivitet på en institution uden for universitetet, er det den pågældende institutions psykologvejleder, der afgør, hvilken sanktion der skal foretages i forbindelse med den studerendes ophold på institutionen. I tilfælde af bortvisning afgør studienævnet, hvorvidt den studerende kan optage psykologfaglig praksisaktivitet på anden institution. Sker bruddet i forbindelse med undervisningen på Institut for Psykologi, vil klinikledelsen – såfremt det drejer sig om praksisholdsundervisning, der omfatter klienter fra Universitetsklinikken – og studienævnet – såfremt det drejer sig om anden klinisk undervisning – træffe afgørelse vedrørende den studerendes udelukkelse fra den pågældende undervisning. Studienævnet anviser i begge tilfælde overførelsen til anden undervisning.

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Cpr.-nr. \_\_\_\_\_



## **Praktikvejleder for studerende ved Institut for Psykologi**

Hvad er min rolle som praktikvejleder, og hvilke krav bliver der stillet til mig?

Vi på Institut for psykologi er meget glade for jeres store indsats i forhold til at have vores studerende i praktik på jeres arbejdsplads.

Der har været efterspurgt en mere konkret linje for hvilken opgave du har som vejleder, og hvad du kan forvente af den studerende.

Det synes vi, er meget individuelt fra sted til sted og fra studerende til studerende, så derfor har vi valgt at lave denne lille folder som en slags guide.

## **I studieordningen står der som følger:**

Den studerende skal kunne:

- Indgå i konkrete arbejdsopgaver og samarbejdsrelationer på en psykologfaglig arbejdsplads.
- Redegøre for, og analysere en selverfaret psykologfaglig praksis omfattende udredning, intervention og evaluering.
- Vurdere, hvad der er psykologfaglige opgaver, og hvad der er opgaver for andre faggrupper.
- Udforme erklæringer og rapporter, skrive journaler og kommunikere mundtlig gennem fremlæggelse ved møder, konferencer, i undervisningssituationer, o.l.

Fra universitetets side er det intentionen at medvirke til en fordeling af praktikpladser, således at der er en balance mellem de studerendes forventninger og praktikstedernes muligheder og tilbud – samt disses forventninger til de studerende. Dette forsøges muliggjort ved en praktikkoordination, der orienterer og forbereder de studerende bedst muligt til valg af praktiksted.

De studerende forberedes også på, at praktikken især i starten kan være både fysisk og psykisk belastende, og eventuelt skuffende. Det kan gå for hurtigt eller for langsomt – praktikanterne kan føle, at de bliver kastet ud i opgaver, som er for svære – eller det modsatte, det trækker ud med at få opgaver eller med at få klienter i forbindelse med klinisk praktik. Vi understreger i denne forbindelse, at psykologarbejde ikke er begrænset til psykoterapi, og at

praktikanterne ikke kan forvente at blive uddannet til psykoterapeuter i deres praktik. En anden ting, som de studerende får at vide er, at det er forskelligt, hvad de forskellige praktikvejledere vil give praktikanten "lov til". Eksempelvis er meget dårlige og skrøbelige patienter og klienter ikke uden videre praktikantegnede opgaver.

Hvis de skuffelser, problemer eller vanskeligheder, der opstår, ikke umiddelbart lader sig løse, opfordres praktikanten til at henvende sig til praktikkoordinator. Det sidste er de velkomne til i alle tilfælde. Der er mulighed for at skifte praktiksted, men der skal helst ikke gå for lang tid inden skiftet.

På samme måde har vejlederen også mulighed for at kontakte praktikkoordinationen hvis der opstår spørgsmål eller tvivl omkring den studerendes situation.

I løbet af praktikperioden inviterer praktikkoordinator til et fælles praktikvejledermøde, hvor generelle og specifikke problemer tages op. Deltagelse i dette møde er selvsagt frivilligt.

## **Praktikvejleders arbejdsopgaver**

Følgende arbejdsopgaver forventes af praktikvejleder:

Forberedende samtale før praktikken starter,  
samt planlægning, koordinering og  
introduktion til institutionen 2 timer

Formaliseret supervision den første uge 3 timer

Formaliseret supervision i de efterfølgende 13  
uger x 2 timer ugentligt 26 timer

**I alt 31 timer**

Vi ved naturligvis, at praktikvejlederens forpligtelser over for praktikanten strækker sig udover disse timer og også omfatter ugens øvrige timer, hvor praktikanten opholder sig på praktikstedet og arbejder under dennes ansvar og vejledning. Hertil kommer den undervisning, som praktikanten evt. modtager i samarbejde med repræsentanter fra institutionens/virksomhedens andre fagkategorier. Disse ydelser til praktikanten og dermed til studiet er vi som uddannelsessted meget taknemmelige for.

Du er altid velkommen til at kontakte praktikkoordinationen på [praktik@psy.ku.dk](mailto:praktik@psy.ku.dk).